



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأحد | التاريخ: 2026-07-12 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
16	11	385	79
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
17	16	3	21
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
19	24	7	598

• الإدارة

D : شيرين
EN : منار

• خدمات المرضى

D : سلوى , ريا , هناء , أمل , علا , عبير
EN : حامد عصام , مازن

• الأمن

D : رياض , ناصر , سميرة , أميرة , ايتسام خفاجة
أشرف : EN
ياسين عمر , هيام : DEN

• المراسلين

D : سماهر , عطف , عبد الكريم , عماد
مؤنس : DE
زينب : EN

• الطبيب الاداري

د. أحمد الفرا

• مشرف التمريض

سماح عودة

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام مبنى التحرير (لقات أرز , 2 رغيف خبز).
تم توجه الموظفين لاستلام وجبات الغذاء والعشاء من المطبخ.

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم ومتعاون.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالزي وبأماكن عملهم وبجميع المهام المولكة اليهم.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفل / حفصة سليمان اسماعيل الزامل	حضانة	26 يوم	
2 طفلة / نور خالد ابراهيم البيوك	حضانة	5 أيام	
3 طفل 1 / حلا كامل محمد العوضي	حضانة	7 أيام	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
الكشف على سيفون مغسلة حمام الموظفين في حضانة الأطفال
الكشف على مروحة سقف مكتب خدمات المرضى في التحرير
الكشف على كاوتر خشب كاتب العيادة الخارجية للنساء

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. تم تسليم الحضانة الخارجية عدد 4 فرشاة جلد أسود جديد وتم ابلاغ مشرفة التمريض: أسماء أبو هدايف بالتنسيق من قبل أ. طلعت برهوم.
2. تركيب زرفيل جديد لباب مكتب خدمات المرضى.
3. الاستمرار في توزيع حقائب ما بعد الولادة.
4. انجاز كافة طلبيات ومهمات جميع الأقسام.

متابعة:

1. بدء أعمال البلاط لحمامات الأطفال وبدء التكسير في حمام غرفة مرضى 3 ولادة أ.

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بجولات ادارية متكررة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع تعقيم الفترة الصباحية والمسائية واعادة توزيعه على الأقسام حسب البروتوكول.
3. حضور أ. حسن مرجان ج / 0594892428 ومعه اذن تسهيل مهمة من العلاقات العامة للمجمع وتوزيع بامبرز عدد 40 باكيت على أقسام الأطفال أ , ب , سوء التغذية.
4. تم الابلاغ من طرف أ. صابر بن الأسطل بوجود الطالبات التالية أسماؤهم في الاماكن التالية : عيادة الأطفال : بيان الدراوشة , سجي بريخ اشعارات الولادة : رويدة أبو سعادة عيادة النساء : سجي العريان
5. تم تعبئة جرة أكسجين للعناية المركزة للأطفال بالافاة الى تعبئة قن فورمالين لعمليات الولادة.
6. مرور المشرف الاداري المناوب عن المجمع أ. وائل رياح بالإضافة الى مرور مشرف الأمن أ. مصطفى الشمالي وكانت الأمور جيدة.
7. مرور مشرفي النظافة : محمود حمدان , أحمد زعرب وتفقد أوضاع صناع الجمال في المبنى.
8. تم عمل كل ما يلزم من النواحي الادارية.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه