



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الخميس | التاريخ: 2026-07-09 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
17	13	359	120
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
25	12	6	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
17	24	6	618

• الإدارة

D : شيرين , سوزان
EN : منار

• خدمات المرضى

D : مازن , ريا , ايمان , هناء , أمل , عيبر
EN : الأسطل عصام , حامد عصام

• الأمن

D : رياض , أشرف , أحمد الغلبان , أميرة , ابتسام الزطمة , ابتسام خفاجة
الطويل محمد , الرنتيسي أحمد : EN
هيام : DEN

• المراسلين

D : صابرين , عطايف , عبد الكريم
أحمد : DE
هالة : EN

• الطبيب الاداري

د. أحمد الفرا

• مشرف التمريض

ياسمين كلاب

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع غذاء المرضى على جميع أقسام مبنى التحرير (لفات أرز , 2 رغيف خبز).
توفير غذاء وعشاء للموظفين.

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم بالزي والبطاقة التعريفية وتم القيام بجميع المهام الموكلة اليه على أكمل وجه.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

عمال النظافة ملتزمون بالزي وبأماكن عملهم.
تم القيام بحملة نظافة شاملة على العيادة الخارجية للأطفال.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 جنين / صباح يوسف محمد أبو قليق	ولادة ب	16 أسبوع	
2 طفلة/ هناء عبد اللطف العرقان	عمليات الولادة	25 أسبوع	
3 طفل / دينا النجار	ولادة ب	18 أسبوع	
4 ييلسان حسني محمد عيسى	حضانة	20 يوم	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
الكشف على مروحة سقف غرفة رقم 1 في عيادة النساء والولادة
الكشف على كرسي انتظار ثلاثي داخل قسم استقبال الولادة
الكشف على يد قوالب شطاف حمام مرضى غرفة 1 في ولادة ج

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. تم التواصل مع م. عدي أبو سلطان بخصوص عطل المصعد الداخلي للمبنى وتم عمل اللازم من طرفه وحل الاشكالية.
2. تم التواصل مع م. أحمد ماضي بسبب خلل في برنامج الويب لدى خدمات المرضى في التحرير وتم حل الاشكالية والأمور جيدة.
3. تم التواصل مع فني السباكة المتناوب بسبب تسرب من قوالب حنفية حمام المرضى في استقبال الولادة وتم حل الاشكالية.
4. تم احضار نماذج ورقية لقسم أطفال أ وطلبية مختبر.
5. تم نقل جهاز تخطيط جنين من المخازن المركزية الى ولادة ج.
6. تم تعبئة جرة أكسجين لغرفة الولادة و ولادة أ.
7. تم التواصل مع وحدة الكهرباء بخصوص فصل الأباريز الكهرباء عن غرفة الولادة وتم حل الاشكالية.

متابعة:

1. تم التواصل مع م. مصطفى عبد الله بخصوص عدم وجود أي أباريز داخل غرف مرضى رقم 2 , 3 , 4 شغال أثناء تخفيف الأحمال في قسم ولادة ج وسيتم المتابعة من طرفه.
2. تم حضور م. حسن معروف ومعاينة وقياس الأماكن التي تحتاج الى زفنة على سطح المبنى.

عوالق:

1. تم التوقف عن العمل في حمامات الأطفال بسبب اشكالية بين الشركة المانحة والمقاول.
2. تم ابلاغ ممضياء الأسفل بخصوص عطل في تليفون العيادة الخارجة للأطفال لعمل اللازم من طرفه ولم يتم اصلاحه لوفاة والد الفني حسب افادة المهندس.

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية ومتابعة كافة احتياجات الأقسام.
2. جمع تعقيم الفترة الصباحية والمسائية واعادة توزيعه على الأقسام دون مشاكل.
3. حضور أ. سارة زياد و أ. سناء الصوفي من وزارة الأوقاف ج/ 0599593876 لاعطاء محاضرات دينية داخل أقسام الأطفال وتم تسهيل مهمتهم.
4. حضور أ. مصعب أبو دراز ج/ 05990388485 لتوزيع وجبة غذاء وصحن فواكه على قسم أطفال ب والحضانة الخارجية أ , ب.
5. حضور أ. محمد أبو سمرة ومعه اذن من العلاقات العامة للمجمع وتسليم الطفل / أويس أبو عمرة حليب وبامبرز في قسم أطفال ب غرفة 3 .
6. تم التواصل مع المباحث الطبية أ. أحمد كلاب في تمام الساعة 10:15 مساء بسبب حضور الطفل / رائد عبد القادر أبو هاني مع والديه الى استقبال الأطفال وتبين تعاطي الطفل مادة تدعي (نيكوتين) وتم تحويله الى عناية الأطفال بسبب وضعه الصحي السيء وتم تحويل الموضوع لديهم...
7. مرور المشرف الإداري المتناوب عن المجمع أ. أشرف أبو اسماعيل لتفقد أوضاع المبنى.
8. مرور مشرف الامن المتناوب / أ. مصطفى الشمالي والأمور جيدة بشكل عام.
9. تم عمل ما يلزم من النواحي الادارية والأمور على ما يرام.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه