



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-07-01 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
22	9	376	104
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
19	17	5	17
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
14	24	5	612

• الإدارة

• خدمات المرضى
D : رائد , ريا , ايمان , أمل , علا , عبير EN : ميساء DEN : الغلبان فاطمة

D : شيرين EN : منار

• الأمن

• المراسلين
D : مؤنس , عماد , عبد الكريم , سماهر , صابرين DE : أحمد EN : زينب

D : رياض , ناصر , سميرة , ابتسام , أميرة EN : قشطة عمر DEN : ياسمين , الأسطل محمد

• الطبيب الاداري

• مشرف التمريض
فاطمة فياض

-

• الغياب

• أداء شعبة التحويلة
جيد

-

• النظافة والمواد

مستوى النظافة: جيد جودة المواد: جيد وفرة المواد: نقص جزئي
--

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية: جيد تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام مبنى التحرير. تم توفير غذاء وعشاء للموظفين.

• ضبط الأمن

زيارة مشرف الأمن المناوب/ أبو زهير الهوي ومتابعة أحوال المبنى وموظفين الأمن.
الأمن ملتزم ومتعاون وتم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة وإخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	11	1	12
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

جولة تفقدية من قبل مشرفي النظافة : أحمد العفيفي و أحمد زعرب ومتابعة صناع الجمال واحتياجاتهم.
تم القيام بحملة نظافة على أطفال أ والحضانة والمنور الأمامي لمبنى التحرير من قبل صناع الجمال.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
طفلة/ جهان أنور حنيدق	حضانة الأطفال	64 يوم	
طفلة/ فاطمة النجار	32 أسبوع	كشك	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تم ارسال جهاز لارنج سكوب من عناية الأطفال الى الأجهزة الطبية وتم ارجاعه للقسم بعد صيانتة.
تم ارجاع جهاز التدفئة من الأجهزة الطبية لعناية الأطفال وذلك بعد صيانتة.

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. خلل عند اعداد ملفات الدخول لدي خدمات المرضى في التحرير عند الطباعة بالاضافة الى وجود اشكالية في Label وتم التواصل مع أ. لؤي عامر من قسم IT وتم حضوره للمكان ومعالجة الاشكالية والأمور جيدة.
2. تم التواصل مع الهندسة والصيانة وحدة الكهرباء بسبب :
* فصل الكهرباء عن غرفة مرضى 1 , 2 في ولادة أ وتم عمل اللازم.
* فصل الكهرباء عن غرفة المراسلات وتم عمل اللازم.
2. انقطاع المياه الحلوة عن الطابق الثالث في التحرير وتم التواصل مع م. عدي أبو سلطان حيث أفاد سبب انقطاع المياه هو انقطاع المياه عن مبنى الياسين وتم عمل اللازم من طرفه وعودة المياه.
متابعة:
1. البدء في أعمال الاصلاح والترميم لقسم الأطفال (حمام أطفال أ , حمام تمرريض القسم) واستكمال الأعمال لغرفة الحليب.
2. سيتم عقد امتحان الأوسكي للجامعة الإسلامية واستخدام الطابق الثالث في التحرير بالكامل وتم ابلاغ مشرفة التمرريض/ خولة المدهون بخصوص استخدام العيادة الخارجية للنساء وغرفة الفرز.
3. حسب ابلاغ م. يحيى العازي سيتم توريد محطة تحلية جديدة 20 كوب الى التحرير وذلك حسب مشروع مع جمعية عهود فلسطين خلال الأسبوع المقبل.
انتهاء كمية الحقائق الخاصة بما بعد الولادة وسيتم بداية من يوم الجمعة تسليم الباكج لحالات الولادة : كرتونة مكمل غذائي , كرتونة ملابس شتوية , حقيبة بيضاء (طرد صحي).

الملاحظات العامة:

1. جولات ادارية متكررة خلال المناوبة ومتابعة كافة احتياجات الأقسام.
2. تأخير احضار تعقيم الفترة المسائية بسبب وجود مشكلة في التعقيم حيث تم احضاره تمام الساعة التاسعة مساء.
3. حضور الصحفي : عبد الرحمن الطوس والمصور : عبدالله أبو عزب من قناة الكوفية ومعهم اذن تسهيل مهمة من العلاقات العامة لتصوير الطفل/ وائل الدواهيدي في عناية الأطفال.
4. تعبئة جرة أكسجين وقلن فورمالين لقسم عمليات الولادة.
5. تم احضار مهمات لأقسام (الكشك , أطفال ب , حضانة , رعاية , تخدير العمليات).
6. تم احضار طلبيات المختبر للأقسام.
7. تم عمل ما يلزم اداريا والأمور جيدة بشكل عام.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه