



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الاثنين | التاريخ: 2026-06-22 | الفترة: الفترة الصباحية

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
11	14	379	99
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
18	8	5	16
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
21	18	8	597

• الإدارة	• خدمات المرضى
D : شيرين 24- سندس	D : ريا - هناء - امل - علا - عبير - ايمان - مؤمن EN : سلوى 24- جهاد فياض

• الأمن	• المراسلين
D : رياض - محمد الاسطل - محمد خبيب - سميرة - ابتسام - اميرة - قشطة عمر - الرتيبي : EN الله جاد هيام : DEN	D : صابرين - عبد الكريم - سماهر العبادة احمد : DE EN : زينب

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
د . أحمد الفرا	صفاء ابو مصطفى

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
-	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: ضعيف جودة المواد: سيئة وفرة المواد: غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندقية: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبة مزدوجة لكافة مرضى التحرير من خلال الفارس الشهم ويتنسيق مع الخدمات الفندقية -المطبخ

• ضبط الأمن

الامن ملتزم بالتعليمات وتنظيم اوقات الزيارة
جولات متكررة
التعامل بشكل جيد لتنظيم استخدام موارد المبنى من قبل المراجعين فقط

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهرة	7	0	7

ملاحظات:
نقص الكادر بشكل واضح

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	ليلى معاذ جواد القاضي	العناية	سنة 8 و 8 شهور
2	طفل / امنة وادي	عمليات	38 اسبوع
3	طفلة / ياسمين الكفراوي	كشك	16 اسبوع
4	جنين / ايمان الاغا	ولادة ب	14 اسبوع
5	طفل / ياسمين الرقب	كشك	20 اسبوع
6	طفل / انشراح عوض	ولادة ب	23 اسبوع
7	باران اباد الحاج	الرعاية	شهرين
			عرض طب شرعي

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تجميع اجهزة Suction جديدة لعدة اقسام
متابعة مشاكل الكهرباء

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

التواصل مع م. مصطفى أبو عبد الله - كهرباء- لفهم خطة تخفيف الاحمال وجدول التخفيف والاماكن المستهدفة والمناقشة في الاماكن الحساسة والتي يجب ان يستثنى القرار حضور وائل رباح كمشرف اداري مناوب عن المجمع والامور على مايرام انقطاع كابل الكهرباء الهوائي بسبب شاحنة الكابل واصل من التحرير لمقر كلية العلوم والتكنولوجيا وتم حل المشكلة حل العديد من مشاكل الصيانة خلال المناوبة ومتابعة العديد من الامور متابعة:

بدء عمل لجنة الجرد المركزية داخل الطابق الثالث في المبنى

وتم جرد كافة محتوياته

استلام 49 باكو تمر و196 فاصولياء لتوزيعهم على الطاقم الاداري

استمرار تسليم البكجات

عوالي:

زيادة كادر صناع الجمال

الملاحظات العامة:

- تم احضار جميع الطلبيات والمهمات الخاصة بالاطفال

- جمع التعقيم واعادة توزيعه حسب الالية المتبعة

- القيام بجولات ادارية على مدار الساعة لمتابعة امور كافة الاقسام

- تم عمل كل مايلزم اداريا و انسانيا

- مبادرة فردية من احمد يونس وتوزيع 49 صحن فاكهة على كافة اقسام الاطفال

- حضور مشرف النظافة محمود حمدان وتنفيذ جولة بالمبنى .

- حضور المشرف المناوب بركة ابو معنية برفقة مشرف الامن مصطفى الشمالي و مناقشة بعض الملاحظات والامور على مايرام.

- ضرورة توفير مبيدات حشرية ورش جميع الاقسام .

توقيع المشرف الإداري: سندس سرور محمد أبو جامع