



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-05-30 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	5	عدد العمليات	5	استقبال الأطفال	347	استقبال النساء	73
حضانة داخلية	16	حضانة خارجية	11	مبيت العناية	4	أمراض نسائية	18
أطفال A	19	أطفال B	14	سوء التغذية	4	اجمالي حالات المبنى	516

• الإدارة

24/ هبة وليد الكدش

• خدمات المرضى

DEN / سلوى - سماح ياسين

• الأمن

24/ حسن ابو طه - هيام جاد الله
ص / عمر شراب
م / ابراهيم الحوراني
س / رائف فروانة

• المراسلين

DE : عماد المناعة
D : سماهر
EN : زينب

• الطبيب الاداري

احمد الفرا

• مشرف التمريض

24/ فاطمة فياض

• الغياب

غياب رجل الأمن عمر شراب عن دوامه المسائي والسهر

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
سيئة
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقي:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع غذاء على كافة مرضى المبنى " لفة رز + 2 رغيف خبز"

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم مكان عمله ويتعليمات الادارة
تم عمل عدة جولات تفقدية للأقسام وكانت الاوضاع جيدة والتأكيد على مواعيد الزيارة
زيارات متكررة من مشرف الأمن علاء العكر و تما الاسناد بعنصرين أمن على الفترتين المسائية والسهر بدل الموظف عمر شراب حيث اعتذر عن الدوام و غادر بعد الساعة 2 ظهرا

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	0	12
المسائي	6	0	6
السهر	5	0	5

ملاحظات:

تم عمل عدة جولات تفقدية ومتابعة نظافة الاقسام واداء العمال وكانت الاوضاع جيدة

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
طفل / نسرين عابد	الكشك	40 أسبوع	
1			

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
صيانة مستعجلة لطابعة خدمات المرضى بعد الساعة 12 ليلا
صيانة المياه المالحة للمبنى أكثر من مرة خلال اليوم
متابعة المياه الحلوة و المحطة على السطح
صيانة غلاية كهربائية لقسم اطفال أ

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- صيانة المياه الحلوة والمالحة للمبنى
- تسهيل عمل مبادرة للأطفال من مؤسسة europa palmed
- متابعة:
- تركيب خط تلفون في مكتب مجدولين للتواصل مع بنات الأمن
- تركيب خط تلفون في كاوتر الحضانة الخارجية
- رش غرفة استقبال العيادة الخارجية للنساء بمبيد
- أوردرات الصيانة المسجلة بالفترة
- عواقب:
- عدم استكمال العمل في خمامات قسم ولادة أ بسبب مشاكل متعلقة بالمقاول
- الملاحظات العامة:
- 1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام اداريا وانسانيا
- 2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها
- 3. تم تعبئة اسطوانة اكسجين لاستقبال الولادة
- 4. اعتذار الموظف / عمر شراب عن اكمال دوام 24 و غادر وتم تعويض النقص بشباب من طرف علاء العكر "ابراهيم الحوراني - رائف فروانة"
- 5. تم التواصل مع م/ عدي بخصوص انقطاع المياه الحلوة والمالحة اكثر من مرة بالمبنى
- 6. - زيارة المشرف / اشرف ابو اسماعيل والملاحظات جيدة

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد كدش