



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الخميس | التاريخ: 2026-05-28 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
4	5	295	80
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
16	6	3	16
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
11	28	2	466

• الإدارة	• خدمات المرضى
24/ حالة القاضي	D / سماح DEN / منير EN / عصام

• الأمن	• المراسلين
24/ محمد ابو حبيب ,مصطفى السقا سبله ابو نضال/EN	DE : عماد المناعمة 24/ هالة

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
احمد الفرا	24/ياسمين كلاب

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
ياسمين ابو طير/امن	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: سيئة وفرة المواد: غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندي: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبة غذاء لكافة المرضى الفة رز +2 رغيف خبز

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم مكان عمله وتعليمات الإدارة
تم عمل عدة جولات تفقدية للأقسام وكانت الاوضاع جيدة والتأكيد على مواعيد الزيارة
تغيب الامن النسائي عن دوام الفترة 24 وتم التواصل مع مشرف الامن مصطفى الشمالي واسنادنا بالموظف مصطفى السقا

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	9	0	9
المسائي	6	0	6
السهير	6	0	6

ملاحظات:
تم عمل عدة جولات تفقدية ومتابعة نظافة الاقسام واداء العمال وكانت الاوضاع جيدة

• الوفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
الكشف على اباريز غرفة 2 في قسم ولادة ب
الكشف على جهاز MONITOR خاص بقسم عناية الاطفال
عطل متكرر في طابعة خدمات المرضى خلال الفترة الصباحية وتم توفير بديل
الكشف على مروحة حائط في قسم طوارئ الاطفال
انقطاع الماء المالح عن الطابق الارضي وتم التواصل مع الهندسة وحل المشكلة
عطل في جهاز الحليب في قسم التغذية وتم حل المشكلة
عطل في حاسوب قسم خدمات المرضى وتم التواصل مع IT وحل المشكلة

• الإنجازات والمتابعة

- الإنجازات:
1. احضار طلبية مهمات لقسم الحضنة ,طوارئ الاطفال ولادة ب
 2. احضار كرتونة ونصف حقيبة بيضاء من المخزن لاستكمال توزيع بكجات الولادة
 3. حضور مبادرة من فريق الفارس الشهم وتوزيع هدايا على اقسام الاطفال والميداني
 4. توفير طابعة جديدة لقسم خدمات المرضى
 5. تم صرف نواقص من الصيدلية المركزية لصيدلية الصرف الداخلية
- متابعة:
- تركيب خط تلفون في مكتب مجدولين للتواصل مع بنات الأمن
 - تركيب خط تلفون في كاوتر الحضنة الخارجية
- عواقب:
- عدم استكمال العمل في خامات قسم ولادة أ بسبب مشاكل متعلقة بالمقاول
- الملاحظات العامة:
1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام اداريا وانسانيا
 2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها
 3. عطل متكرر في طابعة خدمات المرضى حيث قام م/لؤي بتوفير طابعة جديدة للقسم
 4. تم تعبئة اسطوانة اكسجين لعناية الاطفال
 5. حضور فريق الفارس الشهم وقام بتوزيع هدايا على اقسام الاطفال والميداني عدد 55 بكج
 6. غياب موظفة الامن ياسمين ابو طير عن دوام الفترة 24 ولم نستطع الوصول اليها حيث تم التواصل مع المشرف مصطفى الشمالي وقام باسنادنا بموظف بديل /مصطفى السقا/
 7. غياب موظف الامن نضال ابو سيلة عن دوام الفترة الصباحية وحضوره EN علما ان دوامه 24 على الجدول
 8. تم التواصل مع الشرطة لوجود حالة تسمم بمبيد حشري طوارئ الاطفال بناء على التعليمات الموجهه للامن
 9. حضور مشرف المجمع المناوب لتفقد اوضاع الاقسام وكانت الاوضاع جيدة
 10. حضور المهندس عدي لتفقد محطة التحلية ومتابعة مشكلة انقطاع الماء المالح على الطابق الارضي وتم حل المشكلة

توقيع المشرف الإداري: هالة عطا فرحان قاضي