



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الاثنين | التاريخ: 2026-05-25 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
12	14	345	92
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
18	8	4	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
18	16	5	551

• الإدارة

• خدمات المرضى

D : شيرين EN : مها	D : - رائد - جهاد - هناء - القهوجي ميساء - نصار ايمان: DEN
-----------------------	---

• الأمن

• المراسلين

D : رياض , عمر قشطة , ابتسام , مقبل - عمر شراب - سميرة 24: عمر قشطة 18: هبة قديح - محمد ابو حبيب	D : سماهر , عبد الكريم - مؤنس DE : عماد EN : مصطفى ابو هالة
--	---

• الطبيب الاداري

• مشرف التمريض

احمد الفرا	ياسمين كلاب
------------	-------------

• الغياب

• أداء شعبة التحويلة

لا يوجد	جيد
---------	-----

• النظافة والمواد

مستوى النظافة: مقبول جودة المواد: سيئة وفرة المواد: غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبة غذاء لكافة المرضى ارز ولحمة وخبز

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم في مكان العمل ويجمع المهام الموكلة اليه
تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة
الرجاء زيادة الاعداد

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	6	0	6
السهر	6	0	6

• الوفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

عواقب:

خلل ومواجهة مشاكل مع الطواقم بسبب نقص الكوادر العاملة من أمن و مراسلين و صناعات جمال
الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول
3. حضور م. عدي و م. يحيى وتفقد خزانات المياه والمحطة على سطح التحرير والأمور جيدة.
4. حضور الاداري / احمد عقل ومشرفي النظافة/ احمد زعرب والقيام بجولة على جميع الأقسام والأمور على ما يرام.
5. تم التواصل مع شركة الاخلاص لصيانة الطابعة وتم حل المشكلة

توقيع المشرف الإداري: مها عبد الفتاح الشواف