



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الجمعة | التاريخ: 2026-05-15 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

|                   |              |                 |                     |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| عدد حالات الولادة | عدد العمليات | استقبال الأطفال | استقبال النساء      |
| 11                | 5            | 198             | 69                  |
| حضانة داخلية      | حضانة خارجية | مبيت العناية    | أمراض نسائية        |
| 19                | 6            | 2               | 19                  |
| أطفال A           | أطفال B      | سوء التغذية     | اجمالي حالات المبنى |
| 16                | 26           | 4               | 375                 |

• الإدارة

D : هبة  
EN : منار

• خدمات المرضى

الأسطل عصام : D  
عرفات فاطمة : EN  
زقماط سلوى : DEN

• الأمن

D : العبدلة بسام  
EN : الجبري أيمن  
شرباق مقبل و بربخ أميرة : DEN

• المراسلين

أحمد : DE  
هالة : DEN

• الطبيب الاداري

-

• مشرف التمريض

سماح أبو عودة

• الغياب

لا يوجد

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:  
جيد  
جودة المواد:  
مقبول  
وفرة المواد:  
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

- لا يوجد

• ضبط الأمن

تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة واخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها.

## • إحصائية توزيع العمال

| الفترة  | الأقسام | الساحات | المجموع |
|---------|---------|---------|---------|
| الصباحي | 8       | 1       | 9       |
| المسائي | 7       | 0       | 7       |
| السهر   | 7       | 0       | 7       |

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالزي وفي أماكن العمل  
تم عمل حملة نظافة على عمليات الولادة

## • الوفيات

|   | الاسم                 | القسم | العمر    | الجوال |
|---|-----------------------|-------|----------|--------|
| 1 | طفل / مريم محمد الفار | حضانة | 4 أيام   |        |
| 2 | جنين / هند رياض غبون  | كشك   | 16 أسبوع |        |

## • الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

## • الصيانة

- لا توجد بيانات

## • الإنجازات والمتابعة

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول.
3. انقطاع المياه عن الميداني وتم التواصل مع م. عدي وتم حل المشكلة.
4. تم عقد امتحان الأوسكي لطلبة الطب في الجامعة الاسلامية وتسهيل المهمة لهم.
5. فصل الكهرباء عن ممر عمليات الولادة بالاضافة الى غرفة 1 و 2 و 3 وتم التواصل مع م. عدي وحل الاشكالية.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم طه