



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-05-13 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
15	10	339	80
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
18	5	2	20
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
12	28	4	533

• الإدارة	• خدمات المرضى
شيرين : D سندس : EN	علا - عبير - امل - جهاد-ايمان : D مؤمن : DE 18 : عصام -

• الأمن	• المراسلين
قشطة عمر - ياسمين - سميرة - ناصر- الاسطل محمد - رياض : D عبيد ابو محمد - الرتيسي : EN 24 / ابتسام	الكريم عبد-صابرين : D عماد : DE سماهر / E 24: سها

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
د . احمد الفرا	ياسمين كلاب امتياز عوكل

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
لا يوجد	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: مقبول وفرة المواد: نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندي: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبات الغذاء الخاصة بالمرضى والمرافقين (لفة رز+2 رغيف خبز)

• ضبط الأمن

تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة واخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالزي وفي أماكن العمل
تم عمل حملة نظافة على الرعاية والاطفال

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	ولادة ب	13 اسبوع	طفل / نسرين معروف

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تخطيط جنين قسم ولادة ب
ابريز كهرباء غرفة 2 ولادة ب
بلاعة في الكشك واخرى في الرعاية وثالثة في غرفة 4 اطفال ب
ثلاجة استقبال الاطفال
مونيتر اطفال أ

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

تم تعقيم خزانات المياه على سطح التحرير
متابعة:

تعبئة اسطوانة اكسجين العناية واخرى الكشك
الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.

2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول.

3- استمرار توزيع بكجات على حالات الولادة

4- جولات برقعة الامن لضبط المبنى واقسامه وحول المبنى

توقيع المشرف الإداري: سندس سرور ابو جامع