



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الاثنين | التاريخ: 2026-05-11 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
10	11	344	52
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
20	7	3	16
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
24	21	5	513

• الإدارة	• خدمات المرضى
شيرين : D منار : EN	مؤمن, علا , عيبر , هناء , إيمان , مازن : D ميساء : EN فاطمة : DEN

• الأمن	• المراسلين
سميرة - ابتسام - بسام - قشطة عمر- هيام - ايمن - رياض : D بريخ أميرة , شراب مقبل , الأسطل ناصر : EN	الكريم عبد : D العبادة أحمد : DE 24 : سهى

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
د . احمد الفرا	امتياز عوكل

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
-	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: مقبول وفرة المواد: نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندقي: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم احضار وجبة الغذاء الخاصة بالمرضى وتوزيع عدد 2 لفة أرز في أقسام الأطفال وعدد 1 لفة في أقسام الولادة و 2 رغيف خبز على جميع أقسام مبنى التحرير.

• ضبط الأمن

تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة واخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	1	8
السهرة	7	0	7

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالزي وفي أماكن العمل
جرد الساحات وتظيف المصعد

• الرفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. تعبئة جرة أكسجين لعمليات الولادة واخرى لقسم ولادة ج.
2. ارسال عينات الباثولوجي من العمليات الولادة الى المختبر.
3. تم احضار طلبات المغسلة الى عمليات الولادة والحضانة.
4. احضار جهاز تبخيرة من الغازات الطبية الى أطفال أ.
5. تم احضار مهمات عاجلة الى أطفال أ بالإضافة الى ولادة أ.
6. خلل في برنامج المستشفيات (لم يتم حفظ التذكرة) وتم حل الاشكالية من قبل م. أحمد ماضي.

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البروتوكول.
3. بدء عمل مؤسسة سوليتير الايطالية ممثلة ب أ. هاني و أ. ختام الخاصة بالدعم النفسي وسيكون عملهم كل يوم سبت , اثنين , أربعاء حيث سيتم التنسيق مع الأقسام التعامل مع حالات الأطفال ذات الوضع الصحي المستقر وسيتم نقلهم من القسم الى الخيمة لتنفيذ أنشطة معهم بعد الساعة 10:30 صباحا وتم ابلاغ د. أحمد الفرا ومشرفة التمريض : أسماء أبو هدايف لتنسيق الأمر مع أقسام الاطفال لتسهيل مهمتهم.
4. الامور جيدة بشكل عام.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم طه