



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأحد | التاريخ: 2026-05-10 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
8	12	381	71
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
16	3	4	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
18	14	5	551

• الإدارة

شيرين ص
مها 18

• خدمات المرضى

مؤمن - امل - هناء - عبير D
منير - عصام : EN

• الأمن

سميرة - ابتسام - بسام - قشطة عمر - هيام - ايمن - رياض : D
شراب عمر : EN
24 : هبة - محمد حبيب

• المراسلين

العبادة احمد : DE
24 : صابرين

• الطبيب الاداري

د . احمد الفرا

• مشرف التمريض

صفاء ابو مصطفى

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
مقبول
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبة الغذاء وعدد 2 رغيف خبز على جميع أقسام مبنى التحرير

• ضبط الأمن

تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة واخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	0	13
المسائي	7	0	7
السهرة	7	0	7

ملاحظات:
العمال ملتزمون بالزي وفي أماكن العمل
جرد الساحات وتنظيف المصعد

• الرفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:
-تم تنفيذ حملة تنظيف عميقة في عناية الأطفال وجرد الساحات وحملة على الدرج الجنوبي للمبنى والاستقبال وغرف الحضانة الخارجية واقسام الاطفال (الابواب والشبابيك
- تم تغيير نيون عدد 2 للقاعة الصغرى وكذلك صيانة المروحة
الملاحظات العامة:
1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول.
3. تم عمل ما يلزم اداريا والأمور على ما يرام.
4. تم الانتهاء من تركيب جهاز لصيدلية الاورام وتم تنظيف المكان واعادة المحاليل والكراتين الادويه للغرفة

توقيع المشرف الإداري: مها عبد الفتاح الشواف