



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأحد | التاريخ: 2026-05-03 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

|                   |              |                 |                     |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| عدد حالات الولادة | عدد العمليات | استقبال الأطفال | استقبال النساء      |
| 6                 | 8            | 300             | 80                  |
| حضانة داخلية      | حضانة خارجية | مبيت العناية    | أمراض نسائية        |
| 8                 | 6            | 3               | 21                  |
| أطفال A           | أطفال B      | سوء التغذية     | اجمالي حالات المبنى |
| 26                | 14           | 4               | 476                 |

• الإدارة

شرين / D  
منار - هالة / EN

• خدمات المرضى

هناء - الغلبان فاطمة / D  
رائد / EN  
الاسطل عصام / DEN

• الأمن

ياسمين-ابتسام-سميرة-هيام - رياض -عادل / D  
اميرة -الكاك اشرف - ياسين عمر/ EN

• المراسلين

عماد- الكريم عبد - سماهر - / D  
مؤنس / DE  
مصطفى ابو هالة/ EN

• الطبيب الاداري

د أحمد الفرا

• مشرف التمريض

ياسمين كلاب

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:  
جيد  
جودة المواد:  
جيد  
وفرة المواد:  
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقي:  
ضعيف  
تعاون التمريض:  
ضعيف  
ملاحظات الوجبات:  
تم توزيع وجبات غذاء على المرضى والمرافقين داخل الاقسام (لفة رز+ 2 رغيف خبز)

## • ضبط الأمن

الأمن ملتزم بمكان عمله و بتنفيذ تعليمات الادارة  
تم عمل عدة جولات تفقدية للاقسام والساحات  
تم التاكيد على مواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض  
حل مجموعة من الاشكاليات مع مرافقين المرضى

## • إحصائية توزيع العمال

| الفترة  | الأقسام | الساحات | المجموع |
|---------|---------|---------|---------|
| الصباحي | 13      | 1       | 14      |
| المسائي | 7       | 0       | 7       |
| السهر   | 7       | 0       | 7       |

## • الوفيات

- لا توجد بيانات

## • الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

## • الصيانة

| الملاحظة                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التواصل مع الهندسة والصيانة بخصوص رائحة حرق في اسلاك جهاز كمبيوتر تمريض ولادة ب                      |
| التواصل مع الهندسة والصيانة بخصوص اضاءة حمام رجال قسم التمريض                                        |
| التواصل مع IT بخصوص طابعة خدمات المرضى (تعليق عند عمل ملفات دخول + نفاذ حبر الطابعة ) وتم حل المشكلة |
| بطء في شبكة الانترنت وبطء في عمل برامج المشفى وتم التواصل مع IT وتم حل المشكلة                       |

## • الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- 1-تم احضار كافة متطلبات الأقسام على مدار الساعة
- 2-تم توزيع بكجات بامبرز وحليب من فريق التضامن أ. تامر أبو عجينة , رقم الجوال : 0599457013 على أقسام الأطفال والولادة والميداني
- 3- تم توزيع وجبات غذاء لفات رز من قبل الجمعية التركية عدد 50 وجبة
- 4-تم عمل حملة نظافة على الدرج الجنوبي حتى مدخل الادارة +حملة نظافة على كشك الولادة
- 5- ايجاد جوال في حمام استقبال ولادة وتم ارجاعه لاصحابه
- 6-حل مشكلة طابعة خدمات المرضى بعد نفاذ الحبر

متابعة:

حملات التنظيف

طلبات الصيانة

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية داخل وخارج مبنى التحرير ومتابعة أمور الاقسام من كافة النواحي
  2. جمع التعقيم واعادة توزيعه حسب البروتوكول المعتمد
  3. تم توزيع بكجات بامبرز وحليب من فريق التضامن أ. تامر أبو عجينة , رقم الجوال : 0599457013 على أقسام الأطفال والولادة والميداني
  4. تم توزيع وجبات غذاء لفات رز من قبل الجمعية التركية عدد 50 وجبة
  5. تم عمل حملة نظافة على الدرج الجنوبي حتى مدخل الادارة +حملة نظافة على كشك الولادة
  6. ايجاد جوال في حمام استقبال ولادة وتم ارجاعه لاصحابه
- حضور أ. أسامة مرجان , رقم الجوال : 0594892428 لتوزيع عدد 40 باكيت بامبرز على كافة الحالات أطفال أ و أطفال ب والحضانات الخارجية وغرفة التغذية

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم طه و هالة القاضي